

## **MANUALE DELL'ORGANIGRAMMA**

**Approvato nella riunione del CDA in data 10/07/2019**

### **SOCI**

I soci decidono sulle materie riservate alla loro competenza dalla legge o dal presente atto costitutivo, in particolare relativamente agli atti di amministrazione straordinaria.

### **PRESIDENTE**

Il presidente è il rappresentante legale della società e la rappresenta all'esterno, firma tutti i documenti e presiede il Consiglio di amministrazione. Svolge tutti i compiti previsti dallo statuto.

### **VICEPRESIDENTE**

Il vicepresidente sostituisce il presidente in sua assenza.

### **REVISORE LEGALE**

Esercita il controllo contabile

### **AMMINISTRAZIONE (collaboratori 70% e 90%)**

Coordinamento ufficio grafico e redazione

Accettazione e vendita di inserzioni pubblicitarie

Gestione degli abbonamenti

Registro del protocollo

Fatturazione

Pagamenti tramite bonifico bancario

Lavorazione delle e-mail ricevute: [anzeigen@gemeindeblatt-notiziario.eu](mailto:anzeigen@gemeindeblatt-notiziario.eu)

[info@gemeindeblatt-notiziario.eu](mailto:info@gemeindeblatt-notiziario.eu)

[gemeindeblatt-notiziario@mypec.eu](mailto:gemeindeblatt-notiziario@mypec.eu)

Collaborazione con i comuni di Appiano e Caldaro

Compiti amministrativi e organizzativi generali

### **REDAZIONE (collaboratore 72,5%)**

Correzione delle bozze

Lavorazione delle e-mail ricevute: [redaktion@gemeindeblatt-notiziario.eu](mailto:redaktion@gemeindeblatt-notiziario.eu)

Rapporti con le varie associazioni

Collaborazione con la grafica

Gestione dei canali social

Elaborazione di diversi contenuti redazionali a seconda delle necessità

Responsabilità per la pubblicazione del settimanale Gemeindeblatt/Notiziario Comunale