

MANUALE DELL'ORGANIGRAMMA

Approvato nella riunione del CDA in data 10/07/2019

SOCI

I soci decidono sulle materie riservate alla loro competenza dalla legge o dal presente atto costitutivo, in particolare relativamente agli atti di amministrazione straordinaria.

PRESIDENTE

Il presidente è il rappresentante legale della società e la rappresenta all'esterno, firma tutti i documenti e presiede il Consiglio di amministrazione. Svolge tutti i compiti previsti dallo statuto.

VICEPRESIDENTE

Il vicepresidente sostituisce il presidente in sua assenza.

REVISORE LEGALE

Esercita il controllo contabile

AMMINISTRAZIONE (collaboratori 70% e 90%)

Coordinamento ufficio grafico e redazione

Accettazione e vendita di inserzioni pubblicitarie

Gestione degli abbonamenti

Registro del protocollo

Fatturazione

Pagamenti tramite bonifico bancario

Lavorazione delle e-mail ricevute: anzeigen@gemeindeblatt-notiziario.eu

info@gemeindeblatt-notiziario.eu

gemeindeblatt-notiziario@mypec.eu

Collaborazione con i comuni di Appiano e Caldaro

Compiti amministrativi e organizzativi generali

REDAZIONE (collaboratrice 72,5%)*

Correzione delle bozze

Lavorazione delle e-mail ricevute: redaktion@gemeindeblatt-notiziario.eu

Rapporti con le varie associazioni

Collaborazione con la grafica

Gestione dei canali social

Elaborazione di diversi contenuti redazionali a seconda delle necessità

Responsabilità per la pubblicazione del settimanale Gemeindeblatt/Notiziario Comunale

Delibere supplementari

*Redazione collaboratrice 67,50% approvato del CDA 24/01/2023